

## Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je určen pro interní potřebu a je závazný pro všechny zaměstnance školy, školní družiny, pro všechny žáky, kteří byli k zájmovému vzdělávání ve školní družině přijati i pro jejich zákonné zástupce. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání rovněž v platném znění.

### Základní ustanovení vnitřního řádu školní družiny (dále jen ŠD)

1. Vnitřní řád školní družiny upravuje především:
2. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v ŠD a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ŠD a ostatními pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy
3. provoz a vnitřní režim ŠD
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. podmínky zacházení s majetkem ŠD a školy ze strany žáků
6. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žáků nadepsané školy.
7. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, popřípadě ve dnech vedlejších školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy.
8. Ve dnech, ve kterých se nekoná vyučování, může ředitelka školy po projednání se zřizovatelem školy přerušit činnost ŠD, a to z technických důvodů nebo z důvodů malého počtu přihlášených žáků do ŠD pro tyto dny (5 žáků).
9. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především přednostně pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
10. ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
11. Činnost ŠD je určena přednostně pro předškoláky a žáky prvního stupně.
12. Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení (např. dočasné umístění žáků pokud to vyžaduje organizace výuky – dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

## **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a v ŠD, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a v ŠD**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole se řídí školním řádem.
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v ŠD a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci v ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny (viz níže).
3. Nejsou-li práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v ŠD a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci v ŠD níže blíže specifikována, řídí se školním řádem.

### **Práva nezletilého žáka**

1. Žák má právo na přijetí do ŠD v souladu s Podmínkami přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině pro daný školní rok.
2. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností ŠD.
3. Žáci, kteří nejsou státními občany ČR a pobývají na území ČR oprávněně, mají rovný přístup ke vzdělávání v ŠD jako žáci, občané ČR, a to v souladu s platnými vyhláškami.
4. Žák má právo na rovné zacházení a přístup ke vzdělání bez ohledu na to, jaké je rasy nebo národnosti.
5. Žák má právo vyjadřovat svobodně svoje názory v záležitostech, které se ho týkají při dodržování pravidel slušné komunikace, má právo vznášet dotazy a má právo na své dotazy obdržet odpověď.
6. Žák má právo podílet se na dění v ŠD, může přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti ŠD.
7. Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení ŠD.
8. Žák má právo být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání. Má právo na ochranu před používáním návykových látek (drogy a podobně), před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
9. Práva žáků a jejich porušování je ze strany školy řešeno na úrovni jednání pedagogické rady ředitelkou školy. O závěrech je informován žák a jeho zákonný zástupce.
10. Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonných zástupců zúčastňovat i žáci do ŠD nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

## **Práva zákonných zástupců nezletilého žáka**

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte v ŠD vychovatelkou.
2. V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje vychovatelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
3. Požádat o uvolnění žáka ze ŠD podle pravidel tohoto vnitřního řádu.
4. Zákonný zástupce má právo podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD.

## **Základní povinnosti žáka**

1. Dodržovat školní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
3. Být ukázněný a svědomitě plnit pokyny vychovatelek.
4. Respektovat pokyny všech vychovatelek ŠD, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
5. Neopouštět učebnu ŠD a školní budovu bez souhlasu vychovatelky.
6. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiného rodičem pověřené dospělé osoby.
7. Chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování i v kulturnosti vyjadřování.
8. Dodržovat všechna pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární opatření. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků.
9. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými hračkami, sportovními potřebami, pomůckami apod. Každé poškození nebo závadu hlásit vychovatelce. Ztráty věcí hlásit neprodleně vychovatelce. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí.
10. Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, vychovatelce nebo školníkovi.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned své vychovatelce nebo někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.

12. Po odchodu ze ŠD se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy podle záznamu, uvedeném u vychovatelky.
13. Vychovatelky ani zaměstnanci školy za cennosti, které si žák přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice, mobilní telefony ap.), nenesou odpovědnost.
14. Žák nenesí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
15. V případě, že žák nebude respektovat vnitřní řád ŠD, budou informováni rodiče. V případě soustavného nebo jednorázově hrubého porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, dlouhodobé svévolné absence nebo jiných závažných důvodů může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka**

1. Zákonný zástupce má povinnost řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas nahlásit všechny změny.
2. Dbát, aby žák docházel do ŠD řádně, pravidelně a včas.
3. Nemohou-li zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby, vyzvednout své dítě ze závažných důvodů ze ŠD v čase uvedeném na zápisovém lístku, jsou povinni o tomto informovat vychovatelku ŠD telefonicky a domluvit další postup.
4. Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
5. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
6. Zákonný zástupce žáka je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení ŠD a školy, pokud je škoda zaviněna nedbalostí nebo nevhodným chováním žáka.
7. Platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání. Příspěvek rodičů je stanoven ve výši **200,00 Kč/měsíc**, splatnost vždy do **15. dne v měsíci bezhotovostním převodem na účet školy** vedený u UniCredit Bank, a.s., číslo účtu **1129230004/2700**, variabilní symbol plateb sdělí zákonnému zástupci individuálně sekretářka školy. Lze zaplatit i jednorázově na období leden -červen, září - prosinec. **Při nedodržení termínu splatnosti příspěvku končí účast žáka ve školní družině k poslednímu dni měsíce, v němž nebyla úplata uhrazena a v dalším období již nebude žák do školní družiny přijat.**

## **Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a v ŠD**

1. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky i vychovatelkami a zákonnými zástupci nezletilých žáků se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
2. Žáci respektují pokyny vychovatelek.
3. Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a vychovatelkami a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.
4. Vychovatelky i žáci se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve školní družině vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se všichni ve školní družině cítili příjemně a bezpečně.

## **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

1. Školní družina slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci dětí přihlášených do přípravné třídy a žáků 1. stupně ZŠ. Žáci jsou do školní družiny přijímáni podle těchto kritérií:
  - žáci 1. - 3. ročníku,
  - děti z přípravné třídy,
  - žáci 4. – 5. ročníku dojíždějící z jiné obce,
  - žáci 4. – 5. ročníku, jejichž onemocnění vyžaduje stálý dohled (diabetes, celiakie,...),
  - žáci 4. – 5. ročníku.
2. Jedno oddělení ŠD se naplňuje do počtu 25 žáků denně přítomných, přičemž může být zapsáno max. 30 pravidelně docházejících žáků (**navštěvujících ranní či odpolední ŠD minimálně 3 dny v týdnu**). **Kapacita ŠD je 150 míst.**
3. „Ranní“ družina je umístěna v přízemí u vchodu do školní budovy, vlastní prostory „odpolední“ ve druhém a třetím poschodí.
4. **Provoz školní družiny: Po – Pá 06.00 – 17.00 hodin, Příchod do ranní družiny: 06.00 – 07.30 hodin.**  
Při pozdějším příchodu žáci vyčkají otevření školy panem školníkem v 7.40 hodin.
5. Před vyučováním předávají vychovatelky žáky učitelkám.
6. Po vyučování předávají učitelky žáky vychovatelkám.

7. **Děti, které odchází po obědě, odevzdají po vyučování písemné sdělení rodičů paní vychovatelce a jdou na oběd pod dohledem paní asistentky nebo vychovatelky. Po obědě opouštějí děti neprodleně školu.**
8. Odpolední odchod dětí ze ŠD: nejdříve v **15.00 hodin** - do této doby probíhá výchovněvzdělávací činnost, proto děti není možné uvolňovat dříve. Před 15. hodinou mohou děti odejít v případě, že odcházejí ze školy po skočení kroužku, na který jsou přihlášeny.
9. **Děti odcházejí ze školy buď po obědě, anebo po 15. hodině, případně po skončení kroužku.**
10. Po 15. hodině si rodiče vyzvedávají děti v přízemí školy v tzv. ranní družině.
11. Pokud dítě odchází v jinou dobu, než je uvedeno v zápisovém listě nebo v písemném sdělení, musí si jej vyzvednout rodiče.
12. Pokud vyzvedává dítě ze ŠD osoba, která není uvedena v seznamu vyzvedávajících osob, postupuje se následovně:
  - dítě předá vychovatelce písemné pověření pro tuto osobu psané a podepsané zákonným zástupcem dítěte,
  - pověření může předat vychovatelce i vyzvedávající osoba
13. Dítě se při odchodu ze školní družiny loučí s paní vychovatelkou – kontrola odchodů (viz dokumentace).
14. Příchod žáka do ranní družiny zaznamenává vychovatelka v docházkovém sešitě.
15. V případě náhlého onemocnění nebo úrazu dítěte podá paní vychovatelka zákonným zástupcům okamžitě zprávu (telefonicky, popř. ústně při osobním jednání).
16. V době vedlejších a hlavních školních prázdnin je školní družina v provozu při počtu nejméně 5 přítomných zapsaných žáků. Vychovatelky zájem rodičů zjišťují v dostatečném předstihu. **Provozní doba ŠD v tomto období je od 6.00 hod. do 14.00 hod.. Školní jídelna není v tomto období v provozu.**
17. Obědy ve školní jídelně odhlašují nepřítomným žákům rodiče u vedoucí školní jídelny (tel. 731 124 409 nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)).
18. Ztráty osobních věcí: družina využívá školní šatny, které jsou po celou dobu provozu uzamčeny. Každou ztrátu musí dítě ohlásit před odchodem z budovy. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel. Ztrátu věci v hodnotě nad 2 000,- Kč hlásí zákonní zástupci Policii ČR. Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do prostoru šaten.

## **Akce ŠD**

1. O mimořádných akcích v ŠD (besídky, kulturní a sportovní akce a podobně) a o akcích ŠD konaných mimo areál školy informují příslušné vychovatelky zákonné zástupce předem prostřednictvím notýsku nebo na webových stránkách školy.
2. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, je povinností příslušné vychovatelky oznámit zákonnému zástupci žáka místo a čas shromáždění žáků a skončení akce nejméně 2 dny předem prostřednictvím notýsku nebo speciálního tiskopisu.
3. Při pořádání akcí ŠD mimo areál školy (divadla, kino, zoo, dopravní hřiště a podobně) je z organizačních důvodů nutné, aby zákonný zástupce dítěte potvrdil jeho účast na akci vychovatelce nejdéle 2 dny před plánovanou akcí.
4. Při nedodržení tohoto termínu se dítě nebude moci akce zúčastnit (výjimkou je návrat dítěte po nemoci).
5. Probíhá-li současně ve stejný den zájmový kroužek, kam dítě pravidelně dochází, je třeba, aby zákonný zástupce své dítě z kroužku včas omluvil.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence úrazovosti**

1. Na začátku školního roku budou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých činnostech. Žáci se řídí pokyny svých vychovatelek. Musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Vzájemné spory neřeší žáci silou, neublíží svým spolužákům, chovají se k nim ohleduplně. Do ŠD žáci nesmějí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat bezpečí žáků.
2. Žáci budou poučeni, že se nesmějí uchylovat k šikaně, diskriminovat jiné a chovat se agresivně a násilnický.
3. Při užívání prostor ZŠ (tělocvična, jídelna,...) se žáci přemísťují společně s vychovatelkou.
4. S audiovizuální technikou manipulují pouze vychovatelky.

## **Chování žáků**

1. V ŠD se žáci chovají ukázněně.
2. V ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelek a jsou povinni dodržovat „Vnitřní řád ŠD“ a „Školní řád“.
3. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí oddělení ŠD opustit.
4. Za žáka, který byl ve škole a z činností ŠD byl zákonným zástupcem omluven, vychovatelka neodpovídá.

5. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatele ŠD.
7. Pokud žák ze ŠD již odešel, nemůže se další výuky a činností ŠD již znovu zúčastnit.
8. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
9. Během své přítomnosti v ŠD má žák na mobilu vypnuté veškeré signály a mobil má uložený v aktovce (batohu).
10. Používat mobil ve školní družině může žák pouze po dohodě s vychovatelkou v případě domluvené komunikace se svými rodiči.
11. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD, školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.
12. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty si žák zodpovídá sám.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Za činnost školní družiny odpovídá řediteli školy pověřená vychovatelka.
2. Pro školní družinu platí všechna obecná ustanovení daná Pracovním řádem a Provozním řádem školy.
3. S tímto vnitřním řádem školní družiny jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni na začátku docházky do školní družiny. Rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

Tento „Vnitřní řád školní družiny“ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018 a zároveň ruší účinnost „Vnitřního řádu školní družiny“ ze dne 1. 2. 2018.

V Mostě dne 31. 8. 2018

Mgr. Jana Nachtigalová  
ředitelka školy