

Řád školní jídelny

Vyplývá z požadavků:

- Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - Vyhlášky ministerstva financí č. 17/2008 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
1. Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky a zaměstnance Základní školy, Most, Svážná 2342, příspěvkové organizace. V rámci doplňkové činnosti zajišťuje výrobu a expedici pokrmů pro cizí strážníky (vstupují do prostoru školní jídelny vchodem ze dvora školy, strava je vydávána do vlastních přinesených nádob).
 2. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny paní Miloslava Pavlincová.
 3. Doba provozu 6.30 hod. – 15.00 hod.
 4. Výdej obědů 11.45 hod. – 14.00 hod. (pro cizí strážníky 11.00 hod. – 11.30 hod.)
 5. Ceny obědů –

žáci 6 až 10 let	dle finančního normativu v příloze
žáci 11 až 14 let	dle finančního normativu v příloze
žáci 15 a více let.....	dle finančního normativu v příloze
dospělí	dle finančního normativu v příloze
cizí strážníci	dle finančního normativu v příloze
 6. Noví zájemci o stravování předloží vyplněnou přihlášku ke stravování.
 7. Obědy na nadcházející měsíc se platí vždy do 20. dne předchozího měsíce, rozumí se nejpozději 20. dne připsání platby na účet školy.
 8. Odhlásit oběd je možno do 8.00 hod. ráno. Nevyzvednutý oběd propadá. V době nemoci jsou zákonní zástupci žáka povinni oběd odhlásit (pouze v prvním dnu nemoci lze oběd vyzvednout do přinesených nádob).
 9. Způsob placení obědů:
 - bankovním převodem na účet školy **1129230020/2700** vedený u UniCredit Bank, a.s.
 - poštovní poukázkou typu A

V mimořádné situaci lze stravné hradit jiným způsobem, než je uvedeno, pouze po předchozí dohodě s vedoucí ŠJ (přes pokladnu ZŠ).

10. Přeplatky stravného se vrací k 30. 6. jednou ročně. Všem žákům, kteří ukončí v daném školním roce školní docházku v plné výši. Přeplatky do 1 000,- Kč se převádějí ostatním žákům a zaměstnancům školy do dalšího školního roku.
11. Každý strávník před zahájením stravování obdrží stravovací čip (žáci platí vratnou zálohu 120,- Kč, zaměstnancům školy je zapůjčen bezplatně) nebo použije kartu ISIC školák (platnost karty je 5 let a pořizovací cena je 250,- Kč), jež slouží k vyzvednutí stravy. Ztrátu popřípadě znehodnocení stravovacího čipu je strávník povinen ihned nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde obdrží oproti zaplacení požadované zálohy čip nový. Za nefunkční čipy se záloha zpět nevrací.
12. Povinnosti dohlížejících pracovníků jsou dány pracovním řádem a školním řádem.
 - učitelé vykonávají dohled dle rozvrhu služeb
 - v době oběda dětí docházejících do ŠD zajišťují dohled vychovatelky nebo asistentky
 - během výdeje žákovských obědů je přítomna vedoucí ŠJ.
13. Strávníci dodržují pravidla slušného chování. Na zajištění pořádku, kázně, bezpečnosti a kultury stolování dbají všichni přítomní pracovníci školy, byť v dané chvíli nevykonávají přímo dozor.
14. Odnášení nádobí z jídelny není dovoleno. Jakékoliv úmyslné poškození zařízení jídelny a nádobí musí být dotyčným strávníkem uhrazeno.
15. Dojde-li v prostorách jídelny k sebemenšímu úrazu, je nutno úraz okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny, dohledu nebo komukoliv ze zaměstnanců školní jídelny. Pokud tak strávník okamžitě neučiní a opustí jídelnu, nemůže později uplatňovat žádný nárok.
16. Případné reklamace a stížnosti uplatňují strávníci nebo jejich zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny, následně pak u ředitelky školy. Všichni strávníci jsou povinni se řídit řádem školní jídelny, který je k dispozici všem strávníkům ve školní jídelně.

Platnost od 1. 9. 2018

Mgr. Jana Nachtigalová
ředitelka školy