

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Účinnost od 1. 9. 2018

ÚVOD

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí, v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. Zákonní zástupci mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlení, náboženství).
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoli činnosti, která se jej týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.
- Dítě nesmí být jakýmkoli způsobem vykořisťováno.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení žáků s majetkem školy. Nastavuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

Školní řád základní školy vychází především z těchto závazných dokumentů:

- a) Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- c) Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- d) Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve znění pozdějších předpisů.
- e) Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů.
- f) Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.
- g) Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- h) Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů.
- i) Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- j) Text školního řádu lze přizpůsobovat novým podmínkám a okolnostem.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.

OBECNÁ USTANOVENÍ.

Pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, se shodli na respektování těchto zásad vzdělávání:

- rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku;
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce - jeho individuální rozvoj a zrání;
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost;
- svobodné šíření poznatků - zachycení soudobého stavu poznání světa;
- uplatnění moderních pedagogických metod, zdokonalování vzdělávacího procesu na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji;
- spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání;
- bezplatné základní vzdělávání;
- možnost vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělání.

Cílem všech zúčastněných bude:

- rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu rozvoji a zrání;
- pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
- pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů;
- vytváření vědomí národní a státní příslušnosti;
- poznání světových a kulturních hodnot a tradic;
- získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví;
- získání všeobecného vzdělání.

Takto poskytované vzdělávání je veřejnou službou.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ.

1. PRÁVA ŽÁKŮ

- 1.1. Žák má právo na vzdělání, právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace. Nesmí proto být bez souhlasu vyučujícího nebo ředitelky školy, či zástupkyně ředitelky školy odvolán z vyučování. Vyučující ani vychovatelky nevyklučují během hodiny nebo jiné činnosti ve třídě žáky mimo třídu.
- 1.2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.3. Žák má právo na přiměřený odpočinek a volný čas.
- 1.4. Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory v souladu se slušným chováním, a to ke všem záležitostem, které se jej týkají. Jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost.
- 1.5. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na své soukromí a ochranu své korespondence.
- 1.6. Žák má právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním, jakoukoli formou šikany, před užíváním narkotických a psychotropních látek. Kdo se sníží k tomuto nebezpečnému protispoločenskému jednání, bude co nejpřísněji kázeňsky potrestán.
- 1.7. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- 1.8. Žák má právo na ochranu své osobnosti, cti a pověsti, nesmí být vystaven útokům, ponižujícímu zacházení nebo trestání.
- 1.9. Žák má právo se obrátit v případě porušování jeho práv na pracovníky školy, zejména učitele, výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence, třídního učitele a vedení školy.
- 1.10. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry.
- 1.11. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 1.12. Žák má právo na seznámení se všemi předpisy, které řeší pobyt a činnosti ve škole, seznámit se se zvláštním režimem odborných učeben a pracovišť.
- 1.13. Žák má právo na přiměřenou formu vzdělávání (žáci s SPU, apod.)

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 2.1. Žák je povinen řídit se ustanoveními tohoto Školního řádu, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i svých spolužáků.
- 2.2. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastnit se všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených učebním plánem. Žák je povinen svým chováním, vystupováním a jednáním dbát cti a důstojnosti všech zaměstnanců školy. Žák svým chováním neporušuje zákonné normy, ani pravidla společenského chování, na veřejnosti neobtěžuje své okolí a nekazí pověst školy. Vůči dospělým i vůči sobě navzájem žáci vystupují slušně a zdvořile, vyvarují se jakéhokoliv násilí a vulgarismů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§31, odst. 3 zákona).

Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace

- 2.3. Žák přichází do školy včas. Nejpozději 5 min. před zahájením vyučování je přítomen a připraven na vyučování v určené učebně (školník uzavírá školu v 7.55 hod.).
- 2.4. Žáci, kterým začíná vyučování 2. vyučovací hodinu, zaujmou svá místa ve třídě během přestávky, předcházející této hodině.
- 2.5. Žáci se zbytečně nezdržují před školou, v prostoru šatních skříněk, ani na chodbách a schodištích školy. Uposlechnou pokynů služeb a dohled konajících pracovníků.
- 2.6. V objektu školy zdraví žák všechny dospělé osoby.
- 2.7. Během vyučovací hodiny nesmí žák svévolně opustit své pracovní místo a učebnu.
- 2.8. Při výuce v odborných pracovnách, tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemku dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky na první hodině nepřítomné.
- 2.9. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně v doprovodu příslušného pedagogického pracovníka do šatny. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí ihned školní budovu. Probíhá-li na hřištích výuka předmětů Tělesná výchova nebo Pracovní výchova, nezdržují se žáci v těchto prostorách a neruší výuku. Bez dohledu učitele, vychovatelky, vedoucího zájmového kroužku není žákům dovoleno se ve škole zdržovat.
- 2.10. Žák šetří školní zařízení. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.
- 2.11. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě ztráty učebnice nebo jejího úmyslného poškození je žák povinen zakoupit učebnici novou, poškozenou si ponechá. Učebnici nahradí nejpozději do konce období vyučování příslušného školního roku.
- 2.12. Žák chodí do školy řádně vybaven základními školními pomůckami (psací a rýsovací potřeby, sešity, učebnice, žákovská knížka, cvičební úbor, výtvarné potřeby,), které nezbytně potřebuje pro úspěšné plnění školní docházky.
- 2.13. Žáci nenosí do školy drahé a cenné předměty. V odůvodněných případech mají možnost požádat svého třídního učitele popřípadě jiného zaměstnance školy, aby na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do konce vyučování, převzal tuto hotovost do úschovy. Za ztrátu škola neodpovídá.
- 2.14. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, bez výstředností.
- 2.15. Ve školní budově nesmí používat obuv s černou podrážkou. Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu.
- 2.16. Je vydán přísný zákaz užívání žvýkaček během celého pobytu ve škole.
- 2.17. Žák do školy zásadně nenosí předměty, které by jeho nebo spolužáky mohly ohrozit (např. nože, boxery, střelné zbraně, zábavnou pyrotechniku, zápalky, apod.).
- 2.18. Žák do školy nesmí nosit žádné léky. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně informovat třídního učitele nebo vedení školy, pokud žák nezbytně nutně musí mít léky u sebe.
- 2.19. Během vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony a jiné elektronické přístroje. Ve výjimečných případech rozhoduje o možnosti použití přístroje vyučující. Mobilní telefon musí mít žák neustále pod kontrolou. Mobilní telefony nosí žák do školy pouze na vlastní zodpovědnost. Škola nenesu za žádných okolností odpovědnost za ztrátu či odcizení mobilního telefonu a dalších záznamových technik, či přehrávačů. Místem určeným k uložení mobilního telefonu je školní taška žáka.
- 2.20. Bez souhlasu školy nesmí žáci pořizovat, ani zveřejňovat audio a video záznamy z vyučování a z akcí školy.
- 2.21. Je vydán přísný zákaz připojování elektrospotřebičů (např. nabíječky mobilních telefonů, PC,...) do sítě školy.

- 2.22. Žákům je přísně zakázáno kouření tabákových výrobků a elektronických cigaret ve škole, v areálu školy a na akcích školy pořádaných mimo budovu či areál školy. Rovněž přinášení, používání a distribuce všech chemických návykových látek je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako obzvláště hrubý přestupek.
- 2.23. Jako hrubé porušení kázně bude kvalifikován i každý projev šikanování mezi žáky. Všichni pracovníci školy soustavně sledují, zda se mezi žáky projevy šikany neobjevily. V případě, že budou zaznamenány, musí být ihned informováno vedení školy a školní metodik prevence. Pracovníci školy rovněž sledují ostatní projevy rizikového chování (vandalismus, brutalitu, rasismus, kriminalitu) a ve spolupráci s vedením školy přijímají proti nim cílená opatření.
- 2.24. Každou ztrátu osobní věci hlásí žák ihned třídnímu učiteli ještě před odchodem ze školy, ztrátu věci s hodnotou vyšší než 2 000,- Kč také hlásí zákonní zástupci žáka Policii ČR. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
- 2.25. Žák hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody v souvislosti s činností školy. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
- 2.26. V průběhu vyučování žák nesmí bez vědomí pracovníka školy opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni pouze, pokud si je zákonný zástupce osobně vyzvedne ze školy, nebo na základě písemného souhlasu, který obsahuje prohlášení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za žáka při opuštění školy.
- 2.27. Šatní skříňky s odloženými svrsky žáků musí být neustále uzamčeny. Za věci odložené na šatní skříňce škola neručí.

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- 3.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 3.2. V případě potřeby mohou rodiče využít možnosti konzultací s třídním učitelem, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s výchovnou a kariérovou poradkyní nebo se školní metodičkou prevence. S vedením školy jednájí zákonní zástupci vždy po předchozí, nejlépe telefonické či elektronické, domluvě. Mimo konzultační hodiny se mohou zákonní zástupci setkat s pedagogy školy po předchozí domluvě (telefonické či elektronické). Není dovoleno narušovat průběh vyučování.
- 3.3. Termíny třídních schůzek a konzultačních odpolední budou oznámeny na začátku školního roku.
- 3.4. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a u vedení školy. Mohou v této záležitosti oslovit i školskou radu, která je při škole zřízena.
- 3.5. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 3.6. Zákonní zástupci mají právo podílet se na zajištění provozu školy a jejího zařízení v případě některých nadstandardních služeb a činností.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- 4.1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 4.2. Zákonní zástupci jsou povinni být telefonicky dostupní na telefonním čísle, které poskytli škole. Změnu telefonního čísla neprodleně hlásí třídnímu učiteli.
- 4.3. Zákonní zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy i pedagogického pracovníka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- 4.4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- 4.5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (§ 50, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Jestliže tak neučiní, bude absence vykázána jako absence neomluvená. Zákonný zástupce žáka napíše důvod nepřítomnosti žáka do elektronického informačního systému iškola. V odůvodněných případech (např. při podezření na skryté záškoláctví) má škola právo požadovat potvrzení omluvení žákovy absence lékařem, popř. jiným věrohodným způsobem. Není-li omluva absence dostatečně doložena, budou zameškané hodiny neomluveny. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi či jeho zákonnému zástupci, oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost třídnímu učiteli vyplněním formuláře „Oznámení předem známé dlouhodobé absence žáka“. Po ukončení neúčasti ve škole si musí žák po dohodě s vyučujícími v přiměřené době zameškanou látku doplnit.
- 4.6. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (§ 22 odst. 3 písm. e) školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 4.7. Žáci mohou být během vyučování uvolněni pouze, pokud si je zákonný zástupce osobně vyzvedne ze školy, nebo na základě písemného souhlasu, který obsahuje prohlášení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za žáka při opuštění školy.
- 4.8. Po návratu ze školní akce (výlet, exkurze, apod.), mimo dobu určenou rozvrhem hodin, zákonný zástupce osobně převezme žáka od pedagoga, vykonávajícího dohled nad žákem, nebo písemně souhlasí s tím, že převezme zodpovědnost za žáka při jeho samostatném odchodu z místa návratu z akce.

5. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- 5.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5.2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti (OSPOD, Policie ČR). Speciální pozornost věnují ochraně před chemickými návykovými látkami.

- 5.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 5.4. Vyzve-li ředitelka školy nebo pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se průběhu vzdělávání žáka, navrhne termín schůzky.
- 5.5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 5.6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích průběhu vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Součástí školního řádu je Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č. j. 37 014/2005–25, který je platný v celém rozsahu pro všechny žáky i zaměstnance školy.

- 6.1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- 6.2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- 6.3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 6.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 6.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 6.6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemcích, učebně fyziky a chemie zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozními řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli s řádem učebny. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády učeben tvoří přílohu organizačního řádu školy.
- 6.7. Na počátku školního roku třídní učitel žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem a jeho přílohami,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;

Seznámení dokládá třídní učitel zápisem do třídní knihy.

- 6.8. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností a podobně, nebo před výukou ve školních dílnách, cvičné kuchyňce či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 6.9. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- 6.10. Upozornění před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

7. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

- 7.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 7.2. Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- 7.3. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 7.4. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy mimo areál školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.
- 7.5. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 7.6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 7.7. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

8. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- 8.1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace

- 8.2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat veškerý majetek, který tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.
- 8.3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
- 8.4. Požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno.
- 8.5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; služba třídy odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a koše a za pořádek v celé třídě.
- 8.6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači a žaluziemi.
- 8.7. Z bezpečnostních důvodů je ve třídách o přestávkách povoleno větrání okny pouze ve ventilační poloze.
- 8.8. Žák nemanipuluje s vybavením učeben, s uloženými exponáty a modely.

PROVOZ ŠKOLY

A. ŠKOLNÍ BUDOVA, AREÁL ŠKOLY

- A.1. Vstupy do areálu školy mají ve dnech školní výuky následující provozní dobu:
 - a) branka z ulice Slovenského národního povstání od 6.00 hod. minimálně do 18.00 hod. a maximálně do 20.00 hod. (dle provozní doby školy a školního hřiště).
 - b) branka ze Svážné ulice od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 11.40 hod. do 17.00 hod. (dle provozní doby školní družiny). Mimo tuto dobu lze použít pro bezbariérový vstup do areálu školy během provozní doby školy a školního hřiště dálkově ovládanou bránu.
- A.2. Vyučování probíhá podle pevně stanoveného rozvrhu hodin. Budova školy se otevírá pro žáky 20 minut před ranním a 10 minut před odpoledním vyučováním (v případě 0. hodiny je škola otevřena od 6.55 hod. do 7.05 hod.). Vyučování končí nejpozději v 16.15 hod. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojit či dělit. V tomto případě je odlišná doba ukončení výuky oznámena včas, s předstihem a průkazným způsobem zákonným zástupcům. Mimo tuto dobu dbají všichni zaměstnanci a žáci školy na to, aby budova byla řádně uzavřena. V odpoledních hodinách, večer, o sobotách a nedělích je přístup do budovy možný jen se souhlasem ředitelky školy a s vědomím školníka. Náklady spojené se zapnutím signalizačního zařízení hradí vždy původce poplachu.
- A.3. Školní budova je po celou dobu vyučování uzavřena. Mimořádné návštěvy se ohlašují při otevření automatického vrátného osobně v kanceláři školy.
- A.4. Na základě sdělení ministra školství nese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáků v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pedagogičtí pracovníci zajišťují v této době dohled. Pokud žák po ukončení dopoledního vyučování opustí školní budovu, škola neponese odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví v této době.
- A.5. Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šatních skříněk se přezují do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen.
- A.6. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena hlavní (svačtinová) přestávka v délce 20 minut. Žáci svačí ve svých kmenových třídách za přítomnosti třídního učitele. Do dalších učeben žáci odcházejí z kmenové učebny po zvonění v 9.55 hod. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
- A.7. Zahájení a ukončení vyučovací hodiny provedou žáci povstáním. Žák, který není řádně připraven, zůstane stát a omluví se příslušnému učiteli. Hodinu vždy končí učitel – nikoli žáci. Není však přípustné hodiny zkracovat ani prodlužovat.

Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace

- A.8. V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je určený žák (služba) povinen tuto skutečnost oznámit vedení školy, které zajistí nápravu.
- A.9. Při vstupu dospělé osoby do učebny žáci pozdraví povstáním, nekonají-li písemné práce, nevstávají ani při výtvarné výchově a při svačtinové přestávce.
- A.10. O přestávkách se žáci přemísťují ukázněně do učeben na další vyučovací hodinu. V učebnách se chovají slušně, dbají na bezpečnost při pohybu ve třídě. Žákům není dovoleno manipulovat s okny, se žaluziemi a zařízením učebny.
- A.11. Úřední věci vyřizují žáci prostřednictvím svých třídních učitelů.
- A.12. Žákům je přísně zakázáno opouštět o přestávkách školu.
- A.13. Pokud se žáci zúčastňují mimoškolní činnosti, je povinností vedoucího zájmového kroužku se o děti postarat, tedy převzít je ve stanovenou dobu u vchodu do budovy, odvést do prostoru šatních skříněk, následně vyprovodit ke dveřím školní budovy, zajistit uzamčení učebny a zhasnutí.
- A.14. Po zvonění na začátek vyučovací hodiny jsou žáci ve třídách. Není dovoleno pobývat po zahájení vyučovací hodiny na chodbách, WC, u automatů apod. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušování školního řádu.
- A.15. Rozvrh vyučovacích hodin – zvonění:
- 0. v. h. 7.05 – 7.50
 - 1. v. h. 8.00 – 8.45
 - 2. v. h. 8.55 – 9.40
 - 3. v. h. 10.00 – 10.45
 - 4. v. h. 10.55 – 11.40
 - 5. v. h. 11.50 – 12.35
 - 6. v. h. 12.45 – 13.30
 - 7. v. h. 13.40 – 14.25
 - 8. v. h. 14.35 – 15.20
 - 9. v. h. 15.30 – 16.15

B. PRAVIDLA PRO ČINNOSTI MIMO ŠKOLU

- B.1. BOZ žáků při akcích mimo školu zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem, případně jiným zaměstnancem, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům (§3, odst. 1 vyhláška 48/2005 Sb.).
- B.2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující BOZ žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění BOZ žáků ředitelka školy (§3, odst. 2, vyhláška 48/2005).
- B.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola (organizátor akce) nejméně dva dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. (§3, odst. 3, vyhláška 48/2005)
- B.4. Při pořádání mimoškolních akcí (školy v přírodě, lyžařský kurz, zahraniční zájezdy, školní výlety) zodpovídá za dodržování předpisů BOZ žáků vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- C.1. Žáci jsou povinni účastnit se pravidelně výuky podle rozvrhu hodin; do vyučování přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před zahájením vyučování.
- C.2. Absenci žáka je nutno oznámit škole neprodleně osobně, telefonicky, SMS zprávou na telefonní číslo +420 730 575 279 nebo zápisem v elektronické žákovské knížce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci; v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- C.3. Omluvenku zapíše zákonní zástupci okamžitě po skončení absence do omluvného listu (uvedení důvodu absence – nemoc, rodinné důvody, jiné závažné důvody, apod.). Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo písemně zápisem do omluvného listu.
- C.4. Před známou nepřítomností žáka na vyučování je třeba omluvit absenci před jejím započítáním prostřednictvím zápisu do omluvného listu papírové žákovské knížky zákonným zástupcem. Zákonný zástupce povinen si žáka vyzvednout ve škole osobně nebo písemně pověřit jinou dospělou osobu. Samostatně může žák odejít pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce (zápis v omluvném listě). Zákonný zástupce tímto převezme za žáka odpovědnost. Třídní učitel může v odůvodněných případech po projednání s ředitelkou školy požadovat potvrzení omluvení každé absence žáka lékařem.
- C.5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu.
- C.6. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce žáka s doložením písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- C.7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.

D. ZTRÁTA OSOBNÍHO MAJETKU ŽÁKA

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy (nepřípustné – „... minulý týden se mi ztratilo, včera se mi ztratilo, ...“). Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
- Žák se pokusí o dohledání věci. Pokud věc nedohledá, neprodleně sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli.
- Hlášení pojistné události pojišťovně zajišťuje za žáka administrativní pracovnice školy, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka.
- Ztrátu věci s hodnotou vyšší než 2 000,- Kč hlásí zákonní zástupci žáka také Policii ČR

Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

E. ŘEŠENÍ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ

Nárok na odškodnění lze uplatňovat, jestliže ke ztrátě došlo odcizením z uzamčené šatní skříňky nebo z jiného, předem určeného místa pro ukládání dané věci. Při přecházení žáků do učeben, na pracovní vyučování a tělesnou výchovu si žáci všechny věci přenášejí s sebou.

F. POKYNY K ORGANIZACI TĚLESNÉ VÝCHOVY

F.1. O uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

F.2. Žáci používají cvičební oděv, obuv používají zvlášť do tělocvičny a zvlášť na hřiště.

F.3. V hodině tělesné výchovy odkládají žáci telefon, hodinky, náramky a ostatní šperky do schránky k tomu určené.

G. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V OKOLÍ ŠKOLY

G.1. Žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

G.2. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání

- 1.1.1 Hodnocení žáka tvoří organickou součást výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 1.1.2 Na konci klasifikačního období vydává škola žákovi vysvědčení.
- 1.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně, případně kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě ředitelka školy.
- 1.1.4 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikační stupnice. Stejně tak při přestupu na jinou základní školu.
- 1.1.5 Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 1.1.6 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a celková (na konci klasifikačních období), přičemž tato není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- 1.1.7 Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.1.8 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- 1.1.9 Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 1.1.10 Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušný předmět vyučuje. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výslednou klasifikaci příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 1.1.11 Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl během celého klasifikačního období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že mohl v průběhu pololetí

zakolísat v učebních výkonech vlivem určité indispozice. Přihlíží i ke snaze a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

- 1.1.12 Ředitelka školy a její zástupkyně, stejně jako vedoucí metodických orgánů působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 1.1.13 Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - během třídních schůzek
 - kdykoli po dohodě na požádání zákonných zástupců žáka.
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování informuje učitel zákonné zástupce bezprostředně, prokazatelným způsobem. Případy výrazného zaostávání žáků jsou projednávány v pedagogické radě.
- 1.1.14 Žák, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován ve všech, případně jen v některých předmětech, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, bude vyučujícími akceptována. V předmětech, ve kterých vyučován nebyl, se neklasifikuje.
- 1.1.15 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již opakoval ročník v rámci druhého stupně, a to bez ohledu na aktuální prospěch tohoto žáka.
- 1.1.16 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.1.17 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- 1.1.18 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.1.19 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
- 1.2.1 Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 1.2.2 Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 1.2.3 Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - na třídních schůzkách
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
 - ve zvláště závažných případech pozváním zákonného zástupce k projednání přestupku žáka ředitelkou školy.
- 1.2.4 Klasifikaci chování navrhuje po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli třídní učitel. Po projednání v pedagogické radě rozhoduje o klasifikaci ředitelka školy.
- 1.2.5 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 1.2.6 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

2.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2.1.1 Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

2.1.2 Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé chyby sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

2.1.3 Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co se mu ještě nedaří
- jak bude pokračovat dále.

2.1.4 Při školní práci je třeba vést žáky tak, aby komentovali své výkony a své výsledky.

2.1.5 Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, stanovená kritéria

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

3.1.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

3.1.2 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3.1.3 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.2.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s očekávanými výstupy formulovanými v učebních osnovách hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

3.2.2 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla

bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

3.3.1 Převahu praktického zaměření mají pracovní výchova, přírodovědná praktika, informatika, domácnost. Při klasifikaci v uvedených předmětech se v souladu s očekávanými výstupy formulovanými v učebních osnovách hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

3.3.2 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.

Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3.4.1 Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pohybové a sportovní aktivity.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s očekávanými výstupy formulovanými v učebních osnovách hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

3.4.2 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.5 Klasifikace chování

3.5.1 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

3.5.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, dopouští se poklesků v mravném chování.

3.6 Výchovní opatření

- 3.6.1 Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- 3.6.2 Třídní učitel může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu. Pochvalu třídního učitele lze udělit opakovaně během klasifikačního období.
- 3.6.3 Ředitelka školy, může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvala ředitelky školy je součástí vysvědčení za dané klasifikační období.
- 3.6.4 Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- 3.6.5 Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě uložit důtku.
- 3.6.6 Ředitel školy, resp. třídní učitel oznámí důvody udělení či uložení výchovního opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- 3.6.7 Třídní učitel zaznamenává udělení či uložení výchovního opatření do katalogové složky žáka.
- 3.6.8 Za jeden přestupek se žákovi ukládá pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 3.6.9 Opatření k posílení kázně lze uložit opakovaně během klasifikačního období.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

4.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- 4.1.1 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 4.1.2 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4.1.3 U žáka s podpůrnými opatřeními 1. až 5. stupně rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4.1.4 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáky v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5.1.1 Výsledky vzdělávání v předmětech stanovených školním vzdělávacím programem budou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

5.1.2 Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

5.2 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

5.2.1 Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

5.2.2 Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

5.2.3 Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže vyjádřit své myšlenky |

5.2.4 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

5.2.5 Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | nezájem o učení, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

6. Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

a) "prospěl s vyznamenáním" není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

d) "nehodnocen", není-li možné hodnotit žáka v prvním pololetí v náhradním termínu (§52 odst.2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

7.1.2 Žák 6. až 9. ročníku musí být z naukových předmětů (Př, Ch, F, Z, D), českého jazyka a matematiky vyzkoušen ústně nebo písemně aspoň pětkrát za každé pololetí. U ostatních předmětů je stanoven minimální počet známek na tři.

- 7.1.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 7.1.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 7.1.5 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 7.1.6 O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, a to nejméně 1 týden. O termínu kontrolní práce informuje ostatní vyučující formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 7.1.7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 7.1.8 Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.

8. Klasifikace žáka

- 8.1.1 Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 8.1.2 Veškeré způsoby klasifikace, jež si vede učitel ve svém klasifikačním archu, musí být převedeny při i průběžném hodnocení žáka do známky, případně slovního hodnocení.
- 8.1.3 Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasná umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- 8.1.4 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

8.1.5 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

8.1.6 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

8.2 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu vůči žákovi, a to zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné,
- před ověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

9. Celkové hodnocení žáka

9.1.1 Celkový prospěch zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

10. Komisionální a opravné zkoušky

10.1 Komisionální zkoušky

10.1.1 Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace,
- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky (§18 vyhlášky č. 48/2005 Sb.),
- při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky,
- při zařazení žáka do třídy s rozšířenou výukou některých předmětů,

- při zařazování žáků, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.

10.1.2 Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

10.1.3 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, zástupce ředitele nebo ředitelem školy pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

10.1.4 Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka; další přezkoušení žáka je nepřípustné.

10.2 Opravné zkoušky:

10.2.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byli uvolněni, konají opravné zkoušky.

10.2.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

10.2.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

10.2.4 Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

10.2.5 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11. Informace o prospěchu a chování žáka

11.1 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, dny otevřených dveří),
- třídní učitel nebo vyučující předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- ředitel, třídní učitel nebo vyučující předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

11.1.1 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a dalších akcích, na které jsou rodiče zváni prostřednictvím webových stránek školy, písemně prostřednictvím žákovských knížek či dopisem. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

11.1.2 Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikdy ne veřejně.

11.1.3 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných kontrolních čtvrtletních prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

11.1.4 Čtvrtletní písemné práce a kontrolní diktáty se odevzdávají na konci školního roku do archivu školy.

11.1.5 Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, kopie dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

11.1.6 Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

12.1 U žáka s podpůrnými opatřeními 1. až 5. stupně se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

12.1.1 Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.

Je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl.

12.1.2 Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě, případně formou přetištěných doplňovacích cvičení. K získávání podkladů pro hodnocení lze užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

12.1.3 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením - vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

12.1.4 U žáka s podpůrným opatřením 1. až 5. stupně rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

12.1.5 Žáci, u nichž je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě žádosti zákonného zástupce během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Zákonný zástupce podává tuto žádost pro každý ročník.

12.1.6 U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

12.1.7 Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, případně i o několik stupňů.

12.1.8 Při klasifikaci postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

12.1.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

12.2 Vyučující sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

13. Vysvědčení

13.1 Vysvědčení vyplní třídní učitel na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu (podle § 51 odst. 1) lze vydat žákovi za první pololetí výpis z vysvědčení) a natrvalo na konci druhého pololetí. Vysvědčení se vydává na základě záznamu o hodnocení a klasifikaci ve školním roce.

13.1.1 Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval a celkový prospěch (hodnocení).

13.1.2 V 1. - 5. ročníku se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, v 6. - 9. ročníku se vyjadřuje slovně.

13.1.3 Celkový prospěch se vyjadřuje slovně.

13.2 Žákům, jejichž rodiče mění často místo svého působiště a nemohou dítě ponechat v místě trvalého pobytu nebo v internátním zařízení, vydá vysvědčení škola, v jejímž obvodu jsou tito žáci přihlášení k trvalému pobytu.

13.3 Vysvědčení je zpracováno v elektronické podobě. Podepisuje je třídní učitel a ředitel školy a opatřuje se úředním razítkem školy.

13.4 Vydávání druhopisu školních vysvědčení se řídí zvláštními předpisy.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou 29. 8. 2018.

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 31. 8. 2018.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018 a zároveň ruší účinnost Školního řádu ze dne 1. 2. 2018.