

Základní škola Most, Svážná 23434, příspěvková organizace
Svážná 2342/1, 434 01 Most

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Vypracovala:	Mgr. Jana Nachtigalová
Schválila:	Mgr. Jana Nachtigalová
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Ředitelka školy vydává vnitřní řád školního klubu v souladu se zákonem č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Činnost školního klubu

- Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům druhého stupně školy.
- Účastníkem mohou být i žáci 4. a 5. ročníku, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní dužiny. **Ranní školní klub je určen především pro žáky dojíždějící z jiných obcí.**
- Činnost klubu se uskutečňuje především:
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo školy,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Školní klub může též organizovat táborem činnost a další činnost spojenou s pobytem mimo místo školy. Této činnosti se můžou zúčastnit žáci prvního i druhého stupně školy.
- Klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování, dle potřeby poskytuje doučování žáků.
- Školní klub navštěvuje se žáky i jiná zařízení a účastní se akcí jimi pořádanými.
- Školní klub spolupracuje se školní družinou.

Organizace provozu školního klubu

- **Telefonní kontakt do ŠK: 704 619 893**
- O přijetí žáka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky a podepsané rodičem (zákonným zástupcem)
- Odhlášení žáka je na základě vyplněné odhlášky a podepsané rodičem (zákonným zástupcem). Přeplatek úplaty vrací škola opět na účet, ze kterého byla úplata žáka hrazena.
- Žák se přihlašuje na pololetí nebo na období školního roku.
- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
- O vyloučení žáka ze školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
 - Výše úplaty za ŠK činí 1 000,-Kč/školní rok.
 - Úplatu lze hradit buď jednou splátkou ve výši 1 000,-Kč, anebo ve dvou splátkách ve výši 500,-Kč/pololetí.
 - První splátku je nutné uhradit do 30. září a druhou splátku do 31. ledna příslušného školního roku.
 - Evidenci úplaty za ŠK vede sekretářka školy pí. Lozinčáková (tel. kontakt 730 575 279). Rodiče platí bezhotovostním převodem. Každému žákovi je pro účely plateb přidělen variabilní symbol.
 - Bankovní spojení pro platby: **1129230047/2700.**
 - Pokud za žáka není zaplacen poplatek za zájmové vzdělávání ve školním klubu v daném termínu, bude žákovi ukončeno zájmové vzdělávání ve školním klubu s okamžitou platností.

Provoz školního klubu v období školního vyučování:

Po	6,45 – 7,45 hod.	12,35 - 15,00 hod.
Út	6,45 – 7,45 hod.	12,35 - 15,00 hod.
St	6,45 – 7,45 hod.	11,40 - 15,00 hod.
Čt	6,45 – 7,45 hod.	11,40 - 15,00 hod.
Pá	6,45 – 7,45 hod.	12,35 - 15,00 hod.

- Provoz školního klubu je v období školních prázdnin přerušen.
- Klub může vykonávat činnosti i ve dnech, kdy ve škole neprobíhá vyučování.
- Do klubu žáci přicházejí po vyučování a odcházejí ze školního klubu samostatně a individuálně volí čas, po který se chtějí ve školním klubu věnovat vybraným činnostem.

Organizace činnosti školního klubu

- Klub využívá pro svoji činnost určené místnosti, tělocvičny, školní hřiště, prostorné chodby a další přílehlá místa.
- Ve školním klubu pracují dvě vychovatelky a jedna asistentka pedagoga. Veškerá činnost je vedena s ohledem na bezpečnost žáků.
- Činnost školního klubu řídí vychovatelky.
- Vyžaduje-li druh vykonávané činnosti přítomnost dalšího pedagoga, projednají vychovatelky tuto činnost s ředitelkou školy nejméně dva dny před realizací této činnosti.

Dokumentace školního klubu

- Písemná přihláška a písemná odhláška žáka do školního klubu.
- Docházkový sešit klubovny školního klubu. Obsahuje evidenci docházky přihlášených žáků, datum a podpis pedagoga.
- Přehled výchovně vzdělávací práce školního klubu je veden v elektronické podobě – třídní kniha.
- Evidence úplaty za školní klub – vede sekretářka školy (MT 730 575 279).

Závěrečné ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy

Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školního klubu.

Změny spočívají v aktualizaci obsahu předpisu.

Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Mostě dne 31. 8. 2024

Mgr. Jana Nachtigalová
ředitelka školy