

Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace

Řád školní jídelny

Spisový /Skartační znak:	1.4 / V 5 (po ztrátě platnosti)
Vypracovala:	Bc. Lenka Černá, ekonomka školy
Schválila:	Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy
Platnost ode dne:	1. října 2022
Účinnost ode dne:	1. října 2022
Změny v řádu jsou prováděny formou vydání nového řádu.	

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určený ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ. Řídí se vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Stravování ve ŠJ je umožněno v rámci doplňkové činnosti i cizím strážníkům, kteří se musí řídit řádem školní jídelny a respektovat ho, jídelní lístek je sestaven dle výživových norem pro školní stravování.
3. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí ŠJ. Doba provozu 6:30 – 15:00 hodin.
4. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování ZŠ. Obědy se vydávají ve školní jídelně ve stanoveném čase. Pro všechny druhy stravovacích služeb se podává jeden druh oběda:

VÝDEJ OBĚDŮ	
Obědy pro veřejnost	11:00 – 11:30 hod.
Desinfekce stolů a plochy výdeje	11:30 – 11:45 hod.
Školní stravování	11:45 – 14:00 hod.

5. Obědy – každý strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování (viz příloha č. 1-3). Stravné na měsíc se platí do 20. dne předcházejícího měsíce (tzn. např. na měsíc září – platba připsána do 20. srpna). Je třeba zajistit trvalý příkaz s výjimkou měsíců června a července. Stravné se platí pouze bezhotovostním stykem. Strážníci platící zálohově bezhotovostním stykem jsou po připsání částky na účet školy automaticky přihlášení 1. den v měsíci, pokud se sami neodhlásí.

V případě nezaplacení stravného v termínu splatnosti a vyčerpání přeplatku z minulého období, nebude strážníkovi vydán oběd. Stav svého konta si může každý strážník kontrolovat na www.strava.cz (4084).

6. Platba stravného

- a) bankovním převodem na **účet číslo: 1129230020/2700** vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
- b) poštovní poukázkou typu A

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: evidenční číslo dítěte – sdělí vedoucí školní jídelny (zůstává stejné po celou dobu docházky do ZŠ)

Kontakt: **731 124 409**, jidelna@lzsmost.cz

7. Stanovení úplaty za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu, která je stanovena pro každý kalendářní rok v rámci rozpětí finančních limitů uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých.

ROZSAH SLUŽBY ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	VĚKOVÁ skupina strávníků	ÚPLATA ve výši finančního normativu	VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu
jeden oběd	STRÁVNÍK do 6 let	26,00 Kč	570,00 Kč
jeden oběd	STRÁVNÍK 7 - 10 let	28,00 Kč	620,00 Kč
jeden oběd	STRÁVNÍK 11 - 14 let	30,00 Kč	660,00 Kč
jeden oběd	STRÁVNÍK 15 a více let	32,00 Kč	700,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku. Podle školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

8. Stravovací služby pro ostatní osoby

Realizace hostinské činnosti zahrnuje výrobu obědů, které se prodávají veřejnosti za ceny stanovené na základě výpočtu vlastních nákladů, finančního normativu pro nákup potravin a požadovaného zisku. Personální a ekonomické zabezpečení této činnosti upravuje Směrnice k doplňkové činnosti.

ROZSAH STRAVOVACÍ SLUŽBY	KATEGORIE strávníků	PRODEJNÍ cena úhrnem	VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu
HLAVNÍ JÍDLO v rozsahu jednoho oběda	VEŘEJNOST	90,00 Kč	1 800,00 Kč

9. Platby stravného jsou strávníkům vyúčtovány vždy k 30. červnu kalendářního roku. Vyúčtování je zasláno nejpozději do 31. srpna kalendářního roku ve prospěch účtu, ze kterého byla provedena poslední úhrada zálohy. Z důvodu efektivnosti se vyúčtování provede pouze strávníkům, u nichž výše přeplatku převyšuje částku 500,- Kč. Přeplatky

do výše 1 pravidelné měsíční zálohy nebudou vráceny na účet, ale použity v následujícím školním roce, vyjma vycházejících žáků. Vyúčtování do nuly bude provedeno při odhlášení strávnicka (viz příloha č. 4-6).

10. Každý strávnick (žák) obdrží při přihlašování ke stravování ISIC kartu, bez karty není možné se stravovat (pořizovací cena je 350,- Kč s platností na 5 let). Částka za kartu je nevratná. Karta je platná po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození je nutné, aby strávnick tuto skutečnost nahlásil ředitelce školy, která zajistí zhotovení duplikátu karty (platba dle ceníku ISIC).
11. Každý ostatní účastník obdrží stravovací čip (zaměstnancům školy je zapůjčen bezplatně) při přihlášení ke stravování. Stravovací čipy jsou majetkem školy a zapůjčují se za úplaty ve formě zálohy, která se při vrácení vyplatí zpět, nejpozději do 12 měsíců po ukončení stravování ve školní jídelně, poté již není možné čipy vrátit, jelikož jsou žáci vymazáni a nelze dohledat číslo čipu. V případě ztráty či zničení stravovacího čipu propadá uhrazená záloha ve prospěch školy. Úhrada úplaty za vydaný stravovací čip činí 120,- Kč a provádí se hotově přes pokladnu školy.
12. V případě nemoci strávnicka je možné v první den nemoci odebrat oběd do nádoby s sebou, obědy na další dny je nutné odhlásit. Oběd lze odhlásit do 8:00 hodin daného dne. **Za odhlásování obědů zodpovídají zákonní zástupci.** Neodhlášený, neodebraný oběd bude naučtován.
13. V době výdeje obědů pro žáky se z hygienických důvodů do jídlonosičů nevydává. Vydané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Jídelna neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídlonosičů.
14. Vstup žáků do ŠJ bez dohledu zaměstnance školy není povolen. Dohled ve školní jídelně nad žáky školy provádějí zaměstnanci školy (pedagogové). Rozvrh dohledů na obědy je vyvěšen ve školní jídelně. Během výdeje žakovských obědů je přítomna vedoucí ŠJ.
15. Dohlížející zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění kázně, bezpečnosti, hygienických i kulturních stravovacích návyků během vydávání obědů.

Povinnosti dohlížejících zaměstnanců:

- dbají na bezpečnost a chování žáků při čekání na jídlo, jeho odběru, konzumaci a při odnášení použitého nádobí,
 - při polití podlahy polévkou, jídlem či pitím, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků, zastaví výdej stravy, popř. odnášení použitého nádobí k okénku a zabezpečí vytření a osušení podlahy, stejně se zachovají při rozbití nádobí,
 - zamezují vstupu osob, které se v jídelně nestravují,
 - sledují čistotu vydaného nádobí, příborů, tácu,
 - regulují osvětlení a větrání,
 - nedovolí strávnickům, aby odnášeli jídlo nebo nádobí z jídelny.
16. Celkový úklid (vytření podlahy, omytí stolů, omytí potřísněných židlí a celé jídelny včetně hygienických zařízení) po skončení provozní doby zajišťují uklízečky školy.

17. Za nevhodné chování a nerespektování řádu školní jídelny může být strážník vyloučen ze stravování.
18. Dojde-li v prostorách jídelny k sebemenšímu úrazu, je nutno úraz okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny, dohledu nebo komukoliv ze zaměstnanců školní jídelny. Pokud tak strážník okamžitě neučiní a opustí jídelnu, nemůže později uplatňovat žádný nárok.
19. Případné reklamace a stížnosti uplatňují strážníci nebo jejich zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny, následně pak u ředitelky školy. Všichni strážníci jsou povinni se řídit řádem školní jídelny, který je vyvěšen ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v uložišti dokumentů na www.skolaonline.cz.

Závěrečná ustanovení

- a) kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny,
- b) o kontrolách provádí písemné záznamy,
- c) zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 15. 12. 2021. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy,
- d) řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2022.

V Mostě dne 13. 9. 2022

Mgr. Jana Nachtigalová
ředitelka školy

Seznam příloh:

- příloha č. 1 – Přihláška ke školnímu stravování žáka,
- příloha č. 2 – Přihláška zaměstnance k závodnímu stravování,
- příloha č. 3 – Přihláška ke stravování (cizí strážníci),
- příloha č. 4 – Odhláška ze školního stravování žáka,
- příloha č. 5 – Odhláška zaměstnance ze závodního stravování,
- příloha č. 6 – Odhláška ze stravování (cizí strážníci).