

| <b>Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace</b> |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Řád školní jídelny</b>                                        |                                         |
| Spisový /Skartační znak:                                         | 1.4 / V 5 (po ztrátě platnosti)         |
| Vypracovala:                                                     | Bc. Lenka Černá, ekonomka školy         |
| Schválila:                                                       | Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy |
| Platnost ode dne:                                                | 1. září 2023                            |
| Účinnost ode dne:                                                | 1. září 2023                            |
| Změny v řádu jsou prováděny formou vydání nového řádu.           |                                         |

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určený ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ. Řídí se vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Stravování ve ŠJ je umožněno v rámci doplňkové činnosti i cizím strávníkům, kteří se musí řídit řádem školní jídelny a respektovat ho, jídelní lístek je sestaven dle výživových norem pro školní stravování.
3. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí ŠJ. Doba provozu 6:30 – 15:00 hodin.
4. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování ZŠ. Obědy se vydávají ve školní jídelně ve stanoveném čase. Pro všechny druhy stravovacích služeb se podává jeden druh oběda:

| <b>VÝDEJ OBĚDŮ</b>               |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Obědy pro veřejnost              | 11:00 – 11:30 hod. |
| Desinfekce stolů a plochy výdeje | 11:30 – 11:45 hod. |
| Školní stravování                | 11:45 – 14:00 hod. |

5. Obědy – každý strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování (viz příloha č. 1-3). Stravné na měsíc se platí do 20. dne předcházejícího měsíce (tzn. např. na měsíc září – platba připsána do 20. srpna). Je třeba zajistit trvalý příkaz s výjimkou měsíců června a července. Stravné se platí pouze bezhotovostním stykem. Strávníci platící zálohově bezhotovostním stykem jsou po připsání částky na účet školy automaticky přihlášeni 1. den v měsíci, pokud se sami neodhlásí.

**V případě nezaplacení stravného v termínu splatnosti a vyčerpání přeplatku z minulého období, nebude strávníkovi vydán oběd.** Stav svého konta si může každý strávník kontrolovat na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (4084).

## 6. Platba stravného

- a) bankovním převodem na **účet číslo: 1129230020/2700** vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
- b) poštovní poukázkou typu A

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: evidenční číslo dítěte – sdělí vedoucí školní jídelny (zůstává stejné po celou dobu docházky do ZŠ)

Kontakt: **731 124 409**, [jidelna@1zsmost.cz](mailto:jidelna@1zsmost.cz)

## 7. Stanovení úplaty za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu, která je stanovena pro každý kalendářní rok v rámci rozpětí finančních limitů uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých.

| ROZSAH SLUŽBY ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ | VĚKOVÁ skupina strávníků | ÚPLATA ve výši finančního normativu | VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| jeden oběd                        | STRÁVNÍK do 6 let        | 26,00 Kč                            | 570,00 Kč                                 |
| jeden oběd                        | STRÁVNÍK 7 - 10 let      | 28,00 Kč                            | 620,00 Kč                                 |
| jeden oběd                        | STRÁVNÍK 11 - 14 let     | 30,00 Kč                            | 660,00 Kč                                 |
| jeden oběd                        | STRÁVNÍK 15 a více let   | 32,00 Kč                            | 700,00 Kč                                 |

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku. Podle školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

## 8. Stravovací služby pro ostatní osoby

Realizace hostinské činnosti zahrnuje výrobu obědů, které se prodávají veřejnosti za ceny stanovené na základě výpočtu vlastních nákladů, finančního normativu pro nákup potravin a požadovaného zisku. Personální a ekonomické zabezpečení této činnosti upravuje Směrnice k doplňkové činnosti.

| ROZSAH STRAVOVACÍ SLUŽBY             | KATEGORIE strávníků | PRODEJNÍ cena úhrnem | VÝŠE pravidelné měsíční zálohy pro úhradu |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| HLAVNÍ JÍDLO v rozsahu jednoho oběda | VEŘEJNOST           | 90,00 Kč             | 1 800,00 Kč                               |

9. Platby stravného jsou strávníkům vyúčtovány vždy k 30. červnu kalendářního roku. Vyúčtování je zasláno nejpozději do 31. srpna kalendářního roku ve prospěch účtu, ze kterého byla provedena poslední úhrada zálohy. Z důvodu efektivnosti se vyúčtování provede pouze strávníkům, u nichž výše přeplatku převyšuje částku 500,- Kč. Přeplatky

do výše 1 pravidelné měsíční zálohy nebudou vráceny na účet, ale použity v následujícím školním roce, vyjma vycházejících žáků. Vyúčtování do nuly bude provedeno při odhlášení strávnicka (viz příloha č. 4-6).

10. Každý strávnick (žák) obdrží při přihlašování ke stravování ISIC kartu, bez karty není možné se stravovat (pořizovací cena je 350,- Kč s platností na 5 let). Částka za kartu je nevratná. Karta je platná po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození je nutné, aby strávnick tuto skutečnost nahlásil ředitelce školy, která zajistí zhotovení duplikátu karty (platba dle ceníku ISIC).
11. Každý ostatní účastník obdrží stravovací čip (zaměstnancům školy je zapůjčen bezplatně) při přihlášení ke stravování. Stravovací čipy jsou majetkem školy a zapůjčují se za úplaty ve formě zálohy, která se při vrácení vyplatí zpět, nejpozději do 12 měsíců po ukončení stravování ve školní jídelně, poté již není možné čipy vrátit, jelikož jsou žáci vymazáni a nelze dohledat číslo čipu. V případě ztráty či zničení stravovacího čipu propadá uhrazená záloha ve prospěch školy. Úhrada úplaty za vydaný stravovací čip činí 120,- Kč a provádí se hotově přes pokladnu školy.
12. V případě nemoci strávnicka je možné v první den nemoci odebrat oběd do nádoby s sebou, obědy na další dny je nutné odhlásit. Oběd lze odhlásit do 8:00 hodin daného dne. **Za odhlásování obědů zodpovídají zákonní zástupci.** Neodhlášený, neodebraný oběd bude naúčtován.
13. V době výdeje obědů pro žáky se z hygienických důvodů do jídlonosičů nevydává. Vydané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Jídelna neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídlonosičů.
14. **Odprodej nevydaných obědů (tzv. zbylých, neodebraných, neodhlášených, nevyzvednutých) a neúplných obědů.**

V případě, že po výdeji obědů všem strávnickům v daném dni zůstanou nevydané obědy, je umožněno tyto obědy odprodat zaměstnancům školy. Snahou vedoucí školní jídelny musí být, aby objem nevydaných obědů byl minimální.

Nevydaný oběd lze prodat pouze zaměstnanci, který je v tomto dni zároveň i strávnickem (odebral oběd poskytnutý v rámci závodního stravování dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů).

Cena pro odkoupení **plnohodnotného nevydaného oběda** (polévka, hlavní jídlo, příloha) je:

Kategorie strávnicků:

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| • 15 a více let           | <b>40,00 Kč</b> |
| • 11 až 14 let            | <b>34,00 Kč</b> |
| • 7 až 10 let             | <b>32,00 Kč</b> |
| • polévka                 | <b>15,00 Kč</b> |
| • neúplný oběd (bez masa) | <b>20,00 Kč</b> |

Cena pro odkoupení jen polévky nebo samostatné přílohy je **15,00 Kč**.

Cena obalového materiálu je 100 % pořizovací ceny.

Cena, pokrývající věcné náklady na jednu porci zaokrouhlenou na celé koruny nahoru, byla stanovena vedením školy a schválena vedoucí ŠJ a ředitelkou školy.

Zaměstnanec při odběru jídla zaplatí odpovídající částku vedoucí školní jídelny. Ta provede každý den záznam o počtu odprodaných zbytkových obědů a s účetní/ekonomkou školy 1x měsíčně i konečné měsíční vyúčtování.

O výtěžek z prodeje nevydaných obědů bude navýšen potravinový limit školní jídelny.

Nevydané obědy je možné prodat po ukončení výdeje obědů, tj. **od 14:00 do 14:10 hod.** Nelze je konzumovat ve školní jídelně, jsou určeny výhradně k odnosu v jídlonosičích.

Informace o množství zbytkové stravy na příslušný den bude vyvěšena u výdejního okna před zahájením výdeje.

Za kvalitu takto vydaného jídla, včetně výdejní teploty, odpovídá vedoucí kuchařka.

15. Vstup žáků do ŠJ bez dohledu zaměstnance školy není povolen. Dohled ve školní jídelně nad žáky školy provádějí zaměstnanci školy (pedagogové). Rozvrh dohledů na obědy je vyvěšen ve školní jídelně. Během výdeje žákovských obědů je přítomna vedoucí ŠJ.
16. Dohlížející zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění kázně, bezpečnosti, hygienických i kulturních stravovacích návyků během vydávání obědů.

Povinnosti dohlížejících zaměstnanců:

- dbají na bezpečnost a chování žáků při čekání na jídlo, jeho odběru, konzumaci a při odnášení použitého nádobí,
  - při polití podlahy polévkou, jídlem či pitím, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků, zastaví výdej stravy, popř. odnášení použitého nádobí k okénku a zabezpečí vytření a osušení podlahy, stejně se zachovají při rozbití nádobí,
  - zamezují vstupu osob, které se v jídelně nestravují,
  - sledují čistotu vydaného nádobí, příborů, táců,
  - regulují osvětlení a větrání,
  - nedovolí strážníkům, aby odnášeli jídlo nebo nádobí z jídelny.
17. Celkový úklid (vytření podlahy, omytí stolů, omytí potřísněných židlí a celé jídelny včetně hygienických zařízení) po skončení provozní doby zajišťují uklízečky školy.
  18. Za nevhodné chování a nerespektování řádu školní jídelny může být strážník vyloučen ze stravování.
  19. Dojde-li v prostorách jídelny k sebemenšímu úrazu, je nutno úraz okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny, dohledu nebo komukoliv ze zaměstnanců školní jídelny. Pokud tak strážník okamžitě neučiní a opustí jídelnu, nemůže později uplatňovat žádný nárok.

20. Případné reklamace a stížnosti uplatňují strážníci nebo jejich zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny, následně pak u ředitelky školy. Všichni strážníci jsou povinni se řídit řádem školní jídelny, který je vyvěšen ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v uložisti dokumentů na [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz).

## **Závěrečná ustanovení**

- a) kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny,
- b) o kontrolách provádí písemné záznamy,
- c) zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 13. 9. 2022. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy,
- d) řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Mostě dne 25. 8. 2023

Mgr. Jana Nachtigalová  
ředitelka školy

**Seznam příloh:**

- příloha č. 1 – Přihláška ke školnímu stravování žáka,
- příloha č. 2 – Přihláška zaměstnance k závodnímu stravování,
- příloha č. 3 – Přihláška ke stravování (cizí strážníci),
- příloha č. 4 – Odhláška ze školního stravování žáka,
- příloha č. 5 – Odhláška zaměstnance ze závodního stravování,
- příloha č. 6 – Odhláška ze stravování (cizí strážníci).